

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome(i) **RIZZI CRISTINA**

Indirizzo(i) VIA 3 NOVEMBRE, 31

Telefono(i) 0463 902913

339 2683810

Fax

E-mail cristina.rizzi@alice.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 27.05.1966

Luogo di nascita CLES

Sesso F

Competenze

Istruzione e formazione	
Data conseguimento titolo	a.s. 1984/1985
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE A. TAMBOSI - TRENTO
Data conseguimento titolo	a.a. 2006/2007
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA TRIENNALE IN "SCIENZE E TECNICHE DI PSICOLOGIA COGNITIVA APPLICATA"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO
Data conseguimento titolo	a.a. 2011/2012
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA SPECIALISTICA IN "PSICOLOGIA" PERCORSO: "GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO
Data conseguimento titolo	a.a. 2014/2015
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "PREVISIONE SOCIALE"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO
Data conseguimento titolo	anno 2015
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER PROFESSIONALIZZANTE PER CONSULENTI E VALUTATORI FAMILY AUDIT – PERCORSO ABILITANTE PER LA GESTIONE DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE AZIENDALE FAMILY AUDIT DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, AGENZIA PER LA FAMIGLIA, LA NATALITÀ E LE POLITICHE GIOVANILI IN COLLABORAZIONE CON TSM – TRENTINO SCHOOL OF MANAGEMENT - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO CON IL PATROCINIO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
Data conseguimento titolo	a.a. 2018/2019
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO POST-LAUREA – ALTA FORMAZIONE IN "WELFARE COMMUNITY MANAGER – MODELLI IMPRENDITORIALI E PROGETTAZIONE DI SERVIZI SOCIALI INNOVATIVI"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Data conseguimento titolo	a.a. 2019/2020, IN ATTESA DI DISCUSSIONE DI TESI
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN MANAGEMENT DEL WELFARE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA – CA' FOSCARI CHALLENGE SCHOOL

Corsi formativi settore bancario/finanziario	
---	--

Data partecipazione	22.01.2021	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	2 ORE
Argomento del corso	DECRETO MINISTERIALE MEF 169/2020 IN MATERIA DI REQUISITI E CRITERI DI IDONEITÀ PER GLI ESPONENTI DELLE BANCHE – ORGANIZZATO DA FEDERAZIONE ITALIANA BCC-CRA		
Rientrante nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	(*) iv – assetti organizzativi e di governo ii – regolamentazione nel settore bancario		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	AGGIORNAMENTO NORMATIVO E CRITERI DI IDONEITÀ PER GLI ESPONENTI DELLE BANCHE		

Data partecipazione	20.10.2020	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ORE
Argomento del corso	LE RISORSE UMANE – ORGANIZZATO DA CASSA CENTRALE BANCA		
Rientrante nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	(*) iv – assetti organizzativi e di governo		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		

Data partecipazione	1.10.2020	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ORE
Argomento del corso	MERCATI FINANZIARI E QE - ORGANIZZATO DA CASSA CENTRALE BANCA		
Rientrante nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	(*) i – mercati finanziari ii – regolamentazione nel settore bancario		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	CONOSCENZE SUI MERCATI FINANZIARI E POLITICHE MONETARIE		

Data partecipazione	30.6.2020	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ORE
Argomento del corso	IL SISTEMA DI VIGILANZA SULLE BANCHE SIGNIFICANT – IL SISTEMA DI VIGILANZA UNICA EUROPEA - ORGANIZZATO DA CASSA CENTRALE BANCA		
Rientrate nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	(*) vi – sistemi di controllo e altri meccanismi di operativi		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	CONOSCENZE SUI SISTEMI DI VIGILANZA		

Data partecipazione	18.6.2020	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ORE
Argomento del corso	IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - ORGANIZZATO DA CASSA CENTRALE BANCA		
Rientrate nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	(*) iv – assetti organizzativi e di governo ii – regolamentazione nel settore bancario		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	CONOSCENZE SUL FUNZIONAMENTO E REGOLAMENTAZIONE DEL CDA		

Data partecipazione	18.2.2020	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ORE
Argomento del corso	IL GRUPPO CCB: UN NUOVO MODELLO NORMATIVO E GESTIONALE - ORGANIZZATO DA CASSA CENTRALE BANCA		
Rientrate nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	(*) iv – assetti organizzativi e di governo ii – regolamentazione nel settore bancario		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	CONOSCENZE APPROCCI OPERATIVI E NORMATIVI DEL NUOVO GRUPPO		

Data partecipazione	26.11.2019	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ORE
Argomento del corso	LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL GRUPPO - ORGANIZZATO DA CASSA CENTRALE BANCA		
Rientrate nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	(*) iv – assetti organizzativi e di governo iii – indirizzi e programmazione strategica		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	CONOSCENZA DELLO SPECIFICO ASSETTO ORGANIZZATIVO E STRATEGICO		

Data partecipazione	22.10.2019	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ORE
Argomento del corso	LA GESTIONE DEL CAPITALE E IL BILANCIO DELLA BANCA - ORGANIZZATO DA CASSA CENTRALE BANCA		
Rientrante nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	(*) vii – attività e prodotti bancari e finanziari iii – indirizzi e programmazione strategica		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	CONOSCENZA SULLE ATTIVITA' BANCARIE E GESTIONE DI BILANCIO		

Data partecipazione	17.10.2019	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ORE
Argomento del corso	LA VALUTAZIONE DEL MERITO E LA CONCESSIONE DEL CREDITO - ORGANIZZATO DA CASSA CENTRALE BANCA		
Rientrante nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	(*) vii – attività e prodotti bancari e finanziari		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	CONOSCENZA IN MERITO ALL'ATTIVITA' DI CONCESSIONE DEL CREDITO		

Data partecipazione	24.04.2020	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	1,5 ORE
Argomento del corso	LA COOPERAZIONE AI TEMPI DEL COVID-19 – RELATORE PROF. STEFANO ZAMAGNI – ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE DON GUETTI		
Rientrante nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	(*) iii - indirizzi e programmazione strategica iv – assetti organizzativi e di governo		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	VISIONE DEGLI IMPATTI SOCIALI ED ECONOMICI DOVUTI A COVID-19 E LE POTENZIALITA' DELLA COOPERAZIONE		

Data partecipazione	NOVEMBRE 2015 – GENNAIO 2016	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	9 ORE
Argomento del corso	PERCORSO FORMATIVO PER CANDIDATI AMMINISTRATORI /AMMINISTRATORI ORGANIZZATO PRESSO LA CASSA RURALE DI RABBI E CALDES DALLA FEDERAZIONE DELLE COOPERATIVE, DURATA 3 INCONTRI (3 ORE CIASCUNO).		
Rientrante nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	(*) ii – regolamentazione nel settore bancario e finanziario iv – assetti organizzativi e di governo vii – attività e prodotti bancari e finanziari		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	CONOSCENZE DI BASE DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA BANCHE, RESPONSABILITA' DEGLI AMMINISTRATORI, CONTABILITA' E ATTIVITA' DEL CREDITO		

Altri corsi formativi			
Data partecipazione	2013/2014	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	1000 ORE
Argomento del corso	TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE POST-LAUREA		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA PRESSO L'UNIVERSITA' DI TRENTO - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA COGNITIVA		
Data partecipazione	2003/2004	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	116 ORE + 20 ORE di stage formativo
Argomento del corso	PERCORSO DI FORMAZIONE "EMPOWERMENT E ORGANIZZAZIONE: CENTRALITÀ' DELLE RISORSE UMANE NEI SERVIZI ALLA PERSONA"		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	COMPETENZE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SERVIZI ALLA PERSONA		
Data partecipazione	2009	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	66 ORE
Argomento del corso	PERCORSO FORMATIVO "DONNE POLITICA E ISTITUZIONI"		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	PROMOZIONE DELLA CULTURA DI GENERE E DELLE PARI OPPORTUNITA' NELL'AMBITO LAVORATIVO, ISTITUZIONALE E NELLA SOCIETA'		
Data partecipazione	2015/2016	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	30 ORE
Argomento del corso	PERCORSO FORMATIVO PER I DISTRETTI FAMIGLIA - "I CONTESTI ORGANIZZATIVI E RELAZIONALI DEI DISTRETTI FAMIGLIA: COMPETENZE TRASVERSALI E SOFT SKILLS"		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	GESTIONE ATTIVITA' DEI DISTRETTI FAMIGLIA, COMPETENZE TRASVERSALI E SOFT SKILLS DA ACQUISIRE E METTERE IN ATTO		
Data partecipazione	2017	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	7 ORE
Argomento del corso	PERCORSO FORMATIVO PER FIGURE DEL SOCIALE (2017) – DIVERSI TEMI		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"> – COMUNITÀ È PARTECIPAZIONE. IL FUTURO DELLA COMUNICAZIONE SOCIALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - 3 ORE – PROFILI GIURIDICI DELLA FIGURA DELL'ASSISTENTE SOCIALE E INTERAZIONI CON LA MAGISTRATURA - 4 ORE 		

Data partecipazione	2017/2018	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	36 ORE
Argomento del corso	PERCORSO FORMATIVO PER FIGURE DEL SOCIALE (2018): STRUMENTI DI AFFIDAMENTO E FINANZIAMENTO DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI NELLA PROVINCIA DI TRENTO, ANCHE ALLA LUCE DELLA RIFORMA DEL TERZO SETTORE		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	SERVIZI ALLA PERSONA, TERZO SETTORE E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO - SEMINARIO DI INQUADRAMENTO - 4 ORE; I MODULO: LA COPROGETTAZIONE E GLI STRUMENTI ALTERNATIVI ALL'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI - 16 ORE; III MODULO: ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SOCIALI - 16 ORE		

Conoscenze linguistiche				
Madrelingua	Italiano			
Altra(e) lingua(e)	INGLESE			
Autovalutazione	Comprensione		Parlato	Scritto
<i>Livello (**)</i>	Ascolto	Lettura		
	MEDIO	MEDIO/ALTO	MEDIO	MEDIO

Altre capacità e competenze personali	
Competenze personali	<p>Varie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - COMPETENZE NELL' AMBITO DI PERCORSI DI CERTIFICAZIONE AZIENDALE - COMPETENZE NELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA E DI WELFARE DI TERRITORIO E DI COMUNITA' - CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE NELL' AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI
	<p>Pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C. RIZZI (2019), CAPACITAZIONE DELL' ANZIANO E CAPACITAZIONE DEL TERRITORIO: STATO, AZIENDE, FAMIGLIE E TERRITORIO FRA CONFLITTO E SOLIDARIETÀ GENERAZIONALE. IN L. MALFER, NEW PUBLIC FAMILY MANAGEMENT. COLLANA FRANCO ANGELI. - C. RIZZI (2016), SCENARI DI FUTURI: LA CONCILIAZIONE LAVORO-FAMIGLIA NEL 2040 IN TRENTO NEI PERCORSI DI CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT. TRENTOFAMIGLIA (COLLANA DELLA PAT) 3.16, 1-48. - C. RIZZI, F. FRACCAROLI E C. BALDUCCI (2015), MISURE DELLO STRESS LAVORO-CORRELATO: ASPETTI COGNITIVI E COMPORTAMENTALI. GIORNALE ITALIANO DI PSICOLOGIA, 3, 525-546. - C. RIZZI, F. FRACCAROLI E C. BALDUCCI (2015), MISURE DELLO STRESS LAVORO-CORRELATO: APPROCCIO FISILOGICO. GIORNALE ITALIANO DI PSICOLOGIA, 1-2, 219-245. - C. RIZZI E F. FRACCAROLI (2014), CERVELLI AL LAVORO. PSICOLOGIA CONTEMPORANEA. 241, 68-73.
	<p>Competenze di referaggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - REFEREE (ATTIVITÀ DI REFERAGGIO) PER LA RIVISTA RICERCAZIONE IPRASE PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO (RIVISTA SCIENTIFICA DI CLASSE A)

Esperienze Professionali ed Extraprofessionali (***)

Esperienze professionali attuali

Date inizio	1.3.2017 a tutt'oggi	(con interruzione di incarico dal 15.1.2019 all'8.10.2019)	
Incarico o posizione ricoperti	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CAT. D BASE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN QUALITA' DI RESPONSABILE DI SERVIZIO		
Principali attività e responsabilità	RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE, ISTRUZIONE, CULTURA E SVILUPPO ECONOMICO		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE – VIA DELLA GANA, 10 – MALE' (TN)		
Tipo di attività o settore	SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		
Dimensione(****)	BUDGET di SPESA ANNUALE ASSEGNATO: €. 4.500.000.-	Numero collaboratori coordinati direttamente	28 collaboratori. (dal 1.9.2020: 30 collaboratori)

Date inizio	//		
Incarico o posizione ricoperti	//		
Principali attività e responsabilità	//		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	//		
Tipo di attività o settore	//		
Dimensione(****)	//	Numero collaboratori coordinati direttamente	//

Incarichi extra professionali attuali

Date inizio	9.2.2017 decorrenza ultimo mandato maggio 2018	In corso a tutt'oggi
Ruolo ricoperto	COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – AMMINISTRATORE NON ESECUTIVO	
Ente	CASSA RURALE VAL DI SOLE – MALÉ (TN)	
Settore di appartenenza	SETTORE CREDITO COOPERATIVO	

Date inizio		
Ruolo ricoperto		
Ente		
Settore di appartenenza		

Esperienze professionali Precedenti

Date inizio	15.1.2019	Data fine	8.10.2019
Incarico o posizione ricoperti	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CAT. D BASE CON INCARICO DI AREA DIRETTIVA		
Principali attività e responsabilità	INCARICO DI AREA DIRETTIVA PER L'UFFICIO PERSONALE E UFFICIO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE – VIA 4 NOVEMBRE, 4 – MALE' (TN)		
Tipo di attività o settore	UFFICIO PERSONALE E UFFICIO SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		
Dimensione(****)	UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE: 75 DIPENDENTI	Numero collaboratori coordinati direttamente	//

Date inizio	1.12.2016	Data fine	28.2.2017
Incarico o posizione ricoperti	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CAT. D BASE CON INCARICO DI AREA DIRETTIVA		
Principali attività e responsabilità	INCARICO DI AREA DIRETTIVA PER L'UFFICIO PERSONALE E UFFICIO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI: GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE E RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE SOCIOALE		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE - VIA 4 NOVEMBRE, 4 – MALE' (TN)		
Tipo di attività o settore	UFFICIO PERSONALE E UFFICIO SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		
Dimensione(****)	UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE: 75 DIPENDENTI IN ORGANICO	Numero collaboratori coordinati direttamente	//

Date inizio	1.12.1989	Data fine	1.12.2016
Incarico o posizione ricoperti	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. C, EVOLUTO CON INCARICO DI AREA DIRETTIVA		
Principali attività e responsabilità	INCARICO DI AREA DIRETTIVA PER L'UFFICIO PERSONALE – GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE/COMPRESORIO DELLA VALLE DI SOLE – MALE' (TN)		
Tipo di attività o settore	UFFICIO PERSONALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		
Dimensione(****)	UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE: 55-70 DIPENDENTI CIRCA IN ORGANICO	Numero collaboratori coordinati direttamente	//

Date inizio	13.7.1987	Data fine	30.11.1989
Incarico o posizione ricoperti	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT C, BASE		
Principali attività e responsabilità	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE: GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMPENSORIO DELLA VALLE DI SOLE – VIA 4 NOVEMBRE, 4 – MALE' (TN)		
Tipo di attività o settore	UFFICIO PERSONALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		
Dimensione(****)		Numero collaboratori coordinati direttamente	//

Date inizio	9.12.1985	Data fine	12.7.1987
Incarico o posizione ricoperti	OPERATORE AMMINISTRATIVO – IV LIVELLO		
Principali attività e responsabilità	UFFICIO DI SEGRETERIA		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI COMMEZZADURA – FRAZIONE MESTRIAGO (TN)		
Tipo di attività o settore	UFFICIO SEGRETERIA – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		
Dimensione(****)		Numero collaboratori coordinati direttamente	//

Incarichi extra professionali precedenti

Date inizio	30.4.2016	Data fine	31.12.2016
Ruolo ricoperto	COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – AMMINISTRATORE NON ESECUTIVO		
Ente	CASSA RURALE RABBI E CALDES – MALE' (TN)		
Settore di appartenenza	SETTORE CREDITO COOPERATIVO		

Date inizio	OTTOBRE 2015	Data fine	31.12.2020
Ruolo ricoperto	CONSULENTE FAMILY AUDIT IN PERCORSI DI CERTIFICAZIONE – GESTIONE GRUPPI DI LAVORO (DIRIGENZA E LAVORATORI) E STESURA PROPOSTA DISETTEMBRE PIANO TRIENNALE DELLE ATTIVITA' FAMILY AUDIT		
Ente	INCARICO CONFERITO DA TSM TRENINO SCHOOL OF MANAGEMENT DI TRENTO A FAVORE DEL COMUNE DI ARCO (TN)		
Settore di appartenenza	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: SETTORE CONSULENZA E PERCORSO DI CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT NELL'AMBITO DI POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		

Date inizio	SETTEMBRE 2008	Data fine	MARZO 2009
Ruolo ricoperto	FACILITATORE D'AREA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI LAVORO "FARE COMUNITÀ" PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO ALL'AVVIO DEL PROCESSO DI RIFORMA DEL SISTEMA ISTITUZIONALE TRENINO (FASE DI RACCOLTA DATI)		
Ente	CONSORZIO DEI COMUNI TRENINI – TRENTO		
Settore di appartenenza	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		

Date inizio	6.5.1990 12.5.1985	Data fine	5.6.1995 21.3.1990
Ruolo ricoperto	CONSIGLIERE COMUNALE		
Ente	COMUNE DI CAVIZZANA (TN)		
Settore di appartenenza	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		

Cavizzana, lì 22/02/2021 Firma: _____

Note per la compilazione

Nota Bene: Per la completa rappresentazione delle informazioni, le singole sezioni del Curriculum Vitae potranno essere replicate secondo necessità.

(*) Riportare, se appropriata, una o più delle voci di seguito elencate in tabella. L'elenco riporta gli ambiti identificati nel paragrafo 5.1 del *Modello per la definizione quali-quantitativa ottimale delle Banche Affiliate*

Ambito di competenza in materia bancaria
(i) mercati finanziari
(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
(iii) indirizzi e programmazione strategica
(iv) assetti organizzativi e di governo societari
(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
(vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
(vii) attività e prodotti bancari e finanziari
(viii) informativa contabile e finanziaria

(**) utilizzare preferibilmente il quadro comune europeo di riferimento per le lingue; se non disponibile, usare la seguente scala "alta – medio/alta – medio – medio/bassa – bassa"

(***) si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo in evidenza se le esperienze professionali ed extraprofessionali sono ancora esercitate ("Attuali") o se sono terminate ("Precedenti").

(****) quale misura dimensionale può essere indicato alternativamente fatturato, totale attivo