

Curriculum Vitae

Informazioni personali	
Cognome/Nome(i)	Giampaolo Rocchi
Indirizzo(i)	Via Varrone, 12 – 00071 Pomezia (RM)
Telefono(i)	335-8294724
Fax	/
E-mail	gmprocchi@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	04.08.1944
Sesso	M

Competenze

Istruzione e formazione	
Data conseguimento titolo	1966
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria e Perito Mercantile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto G. Marconi - Bologna
Data conseguimento titolo	1983
Titolo della qualifica rilasciata	Abititato all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista ora Esperto Contabile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Corsi formativi settore bancario/finanziario	
Data partecipazione	Durata del corso (indicare se ore/giorni)
Argomento del corso	
Rientra nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	(*)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	

Data partecipazione	Durata del corso (indicare se ore/giorni)
Argomento del corso	
Rientra nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	(*)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	

Altri corsi formativi	
Data partecipazione	Durata del corso (indicare se ore/giorni)

Argomento del corso	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	

Data partecipazione		Durata del corso (indicare se ore/giorni)	
Argomento del corso			
Principali tematiche/competenze professionali acquisite			

Conoscenze linguistiche

Madrelingua	Italiano
-------------	-----------------

Altra(e) lingua(e)	Francese e Tedesco ad uso prettamente scolastico		
Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto
<i>Livello (**)</i>	Ascolto	Lettura	

Altre capacità e competenze personali	<p>Nell'ambito dell'intervento professionale, la capacità operativa, di aggregazione ed organizzativa sono elementi indispensabili al fine di ottenere risultati concreti in tutti i settori aziendali e societari, nonché in tutti i rapporti interpersonali sia interni che esterni che si presentano nello svolgimento dell'attività professionale.</p> <p>Attualmente lo scrivente sta ultimando una collaborazione amministrativa-fiscale con azienda posta nella regione Lazio che impiega 140 dipendenti e che avrà termine il 31/05/2022.</p>

Esperienze Professionali ed Extraprofessionali (***)

Esperienze professionali attuali

Date inizio		
Incarico o posizione ricoperti		
Principali attività e responsabilità		
Nome e indirizzo del datore di lavoro		
Tipo di attività o settore		
Dimensione(***)		Numero collaboratori coordinati direttamente

Date inizio		
Incarico o posizione ricoperti		
Principali attività e responsabilità		
Nome e indirizzo del datore di lavoro		
Tipo di attività o settore		
Dimensione(***)		Numero collaboratori coordinati direttamente

Incarichi extra professionali attuali

Date inizio		
Ruolo ricoperto		
Ente		
Settore di appartenenza		

Date inizio		
Ruolo ricoperto		
Ente		
Settore di appartenenza		

Esperienze professionali Precedenti

Date inizio	1967	Data fine	1978
Incarico o posizione ricoperti	Funzionario Dirigente di primario Istituto di Credito dell'Emilia-Romagna		
Principali attività e responsabilità	Responsabile dei rapporti con la Direzione Generale dell'Istituto Bancario, membro del Comitato di sconto per la concessione ed erogazione dei crediti alle imprese.		

Nome e indirizzo del datore di lavoro			
Tipo di attività o settore			
Dimensione(****)		Numero collaboratori coordinati direttamente	

Date inizio	1978	Data fine	1983
Incarico o posizione ricoperti	Tirocinante per il conseguimento dell'idoneità allo sviluppo dell'attività professionale di Ragioniere Commercialista e conseguente iscrizione all'Albo Professionale di Bologna		
Principali attività e responsabilità			
Nome e indirizzo del datore di lavoro			
Tipo di attività o settore			
Dimensione(****)		Numero collaboratori coordinati direttamente	

Date inizio	1983	Data fine	2013
Incarico o posizione ricoperti			
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> a) Nell'ambito giudiziario ricomprendo ruoli peritali civili e penali, ruoli di Amministratore Giudiziario, Curatore e Commissario di numerose procedure concorsuali, nonché di Liquidazione Coatte Amministrative e Grandi Gruppi di crisi. b) Nell'ambito privatistico, realizzazione di progetti amministrativi riguardanti personale dipendente nonché ristrutturazioni di società di capitali. c) Acquisizioni e cessazioni aziendali, trasformazioni, scissioni e fusioni societarie e relative implicazioni di carattere fiscale. d) Gestione finanziaria dei rapporti con istituti di credito, sia per il credito corrente che per quello a medio e lungo termine. e) Ristrutturazione di situazioni debitorie societarie, con ricorso alle varie procedure previste dalla legislazione vigente f) Predisposizione dei bilanci annuali, di periodo e di previsione con relazione strutturale e di tutti gli aspetti amministrativi e contabili ad essi annessi 		
Nome e indirizzo del datore di lavoro			
Tipo di attività o settore			
Dimensione(****)		Numero collaboratori coordinati direttamente	

Incarichi extra professionali precedenti

Date inizio		Data fine	
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Date inizio		Data fine
Ruolo ricoperto		
Ente		
Settore di appartenenza		

Note per la compilazione

Nota Bene: Per la completa rappresentazione delle informazioni, le singole sezioni del Curriculum Vitae potranno essere replicate secondo necessità.

(*) Riportare, se appropriata, una o più delle voci di seguito elencate in tabella. L'elenco riporta gli ambiti identificati nel paragrafo 5.1 del *Modello per la definizione quali-quantitativa ottimale delle Banche Affiliate*

Ambito di competenza in materia bancaria
(i) mercati finanziari
(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
(iii) indirizzi e programmazione strategica
(iv) assetti organizzativi e di governo societari
(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
(vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
(vii) attività e prodotti bancari e finanziari
(viii) informativa contabile e finanziaria

(**) utilizzare preferibilmente il quadro comune europeo di riferimento per le lingue; se non disponibile, usare la seguente scala "alta – medio/alta – medio – medio/bassa – bassa"

(***) si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo in evidenza se le esperienze professionali ed extraprofessionali sono ancora esercitate ("Attuali") o se sono terminate ("Precedenti").

(****) quale misura dimensionale può essere indicato alternativamente fatturato, totale attivo